



## CONSERVATORIO DI MUSICA "G. VERDI" DI COMO

Prot. 2205/C14i

Como, 22/05/2014

A tutti i fornitori  
LORO SEDI

All'Albo on line

### **OGGETTO: DECRETO 3 APRILE 2013, N. 55, IN TEMA DI FATTURAZIONE ELETTRONICA - *Comunicazione del Codice Univoco Ufficio.***

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214.

In ottemperanza a tale disposizione, questa Amministrazione, a decorrere dal **6 giugno 2014**, non potrà più accettare fatture che **non** siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato delle fatture elettroniche" del citato DM n. 55/2013.

**Trascorsi 3 mesi dalla suddetta data, questa Amministrazione non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura in formato elettronico.**

Inoltre ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare:

- **Il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;**
- **Il codice unico di progetto (CUP), in caso di fatture relative a opere pubbliche.**

**Pertanto questa Amministrazione non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano i codici CIG e CUP, quest'ultimo ove previsto.**

Al fine di facilitare la predisposizione della fattura elettronica, il cui formato è descritto nell'allegato A al DM n. 55/2013 e nelle "specifiche tecniche operative del formato della fattura del sistema di interscambio", si segnala che, il Codice Unitario Progetto (CUP) e il Codice Identificativo Gara (CIG) devono essere inseriti in uno dei blocchi informativi 2.1.2 (Dati Ordine Acquisto), 2.1.3 (Dati Contratto), 2.1.4 (Dati Convenzione), 2.1.5 (Dati Ricezione) o 2.1.6 (Dati Fatture Collegate), in corrispondenza degli elementi denominati "CodiceCUP" e "CodiceCIG", del tracciato della fattura elettronica la cui rappresentazione tabellare è pubblicata sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SDI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ufficio destinatario.



## CONSERVATORIO DI MUSICA "G. VERDI" DI COMO

L'informazione relativa al Codice Univoco Ufficio deve essere inserita nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento del tracciato 1.1.4 denominato "Codice Destinatario".  
Il **Codice Univoco Ufficio della scrivente Amministrazione** è il seguente:

Denominazione Ufficio: **Uff\_eFatturaPA**  
C.U.U.: **UFS6IU**

I fornitori dovranno dotarsi di soluzioni per la fatturazione elettronica verso la P.A. a norma di legge in formato strutturato per poi conservarla in modalità elettronica.

### Scadenario della procedura:

<b>Data</b>	<b>Il Fornitore</b>	<b>Il Conservatorio di Musica "G. Verdi"</b>
Prima del 6 giugno	Emette fatture cartacee	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Riceve, processa, paga fatture cartacee</li></ul>
Dal 6 giugno al 6 settembre	Emette fatture elettroniche	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Riceve, processa, paga fatture elettroniche;</li><li>▪ Riceve, processa, paga fatture cartacee emesse prima del 6 giugno;</li><li>▪ Rifiuta fatture cartacee emesse il 6 giugno o dopo.</li></ul>
Dal 6 settembre	Emette fatture elettroniche	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Riceve, processa, paga fatture cartacee;</li><li>▪ Processa, paga fatture cartacee emesse prima del 6 giugno, purché ricevute prima del 6 settembre;</li><li>▪ Rifiuta fatture cartacee, anche se emesse prima del 6 giugno.</li></ul>

Per qualsiasi comunicazione o chiarimento è possibile contattare il Direttore dell'Ufficio di Ragioneria Dott. Alessandro Figliola per email: [direzione.ragioneria@conservatoriocomo.it](mailto:direzione.ragioneria@conservatoriocomo.it) oppure telefonando al n. 031/279827.

F.to  
Il Direttore Amministrativo  
Dott. Salvatore Fenu